

MELANIE DAUBE

Rechtsanwältin & Mediatorin / Cooperative Praxis

Kontakt:

T: 069 97984482 | M: 0178 2407523 | Mail: anwalt@daube-rechtsberatung.de | www.daube-rechtsberatung.de

I. Persönliche Daten

Name: Melanie Daube, geb. Boos
Anschrift Kanzlei: Holzhausenstraße 25, 60322 Frankfurt a.M.
Geburtstag: 16.12.1971
Geburtsort: Köln
Nationalität: Deutsch
Familienstand: Verheiratet, 2 Kinder



II. Beruflicher Werdegang

- Seit Oktober 2022 Rechtsanwältin für Cooperative Praxis (Mitglied im DVCP e.V. – Deutsche Vereinigung Cooperative Praxis)
- Seit Juni 2019 Tätigkeit als Mediatorin – Zertifizierung im Februar 2020
Schwerpunkt: Wirtschaftsmediation, innerbetriebliche Mediation
- Seit April 2018 Selbständigkeit; Gründung der eigenen Rechtsanwaltskanzlei
Schwerpunkte: Wirtschaftsrecht, Gesellschaftsrecht, Vertragsrecht, Konfliktmanagement, außergerichtliche Streitbeilegung, Compliance und Schulungen; praxis- und prozessorientierte Beratung von Unternehmen sowie Umsetzung vor Ort
- 4/13 – 3/18 Stellvertretende Leiterin der Rechtsabteilung
- 11/05 – 3/18: Syndikusrechtsanwältin bei der Compass Group Deutschland GmbH in Eschborn
Schwerpunkte: Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, Markenrecht, Compliance (seit 11/06 Funktion Compliance Officer), insbesondere:
- Rechtliche Beratung der Konzernunternehmen in allen Fragen des Wirtschaftsrechts, insbesondere Betreuung der Bereiche Einkauf, Operative und Vertrieb
 - Vertragsprüfung und Vertragsverhandlungen (deutsch/englisch)
 - Beratung und Gestaltung konzerninterner Umstrukturierungen (Verschmelzungen) sowie Unternehmenskauf und –verkauf
 - Schulungsprojekte Vertragsrecht
 - Schulungsprojekt Wettbewerbsrecht (deutsch/englisch)
 - Erstellung, Umsetzung und Überwachung von konzerninternen Richtlinien, Aufbau einer Vertragsdatenbank, Erstellung von Prüfprozessen, Bearbeitung von Compliance-Fällen
- 7/01 – 10/05: Anwaltstätigkeit in der Kanzlei Coudert Brothers LLP (vormals Coudert Schürmann) in Frankfurt a. M.
Schwerpunkt: Gesellschaftsrecht, Handelsrecht, Mergers & Acquisitions, insbesondere:

- Gesellschaftsrechtliche Beratung von überwiegend mittelständischen Industrieunternehmen, Erstellen von Gesellschafterbeschlüssen, Gesellschaftsverträgen, etc. in deutscher und englischer Sprache, Beratung von Umstrukturierungen nach dem Umwandlungsgesetz (Ausgliederung, Verschmelzung)
- Entwerfen und Verhandeln von Unternehmenskaufverträgen (sowohl Asset als auch Share Deal) in deutscher und englischer Sprache
- Due Diligence zur Vorbereitung von Unternehmenskäufen
- Überprüfen und Entwerfen von Lieferverträgen, Anstellungsverträgen, Geschäftsführerdienstverträge, Subunternehmerverträgen, Handelsvertreterverträgen, etc. in deutscher und englischer Sprache

11/99 – 6/01: Anwaltstätigkeit in der Anwaltskanzlei Heinemann & Kollegen in Sankt Augustin
Schwerpunkt: allgemeines Zivilrecht (insbesondere Miet- und allgemeines Vertragsrecht), Haftungsrecht (Verkehrsunfall- und Versicherungsrecht)

III. Ausbildung

Schulausbildung:

8/82 - 6/91: Erzbischöfliches St. Ursula Gymnasium, Brühl
Abschluss: Abitur

Studium:

10/91 - 12/96: Jurastudium an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms Universität Bonn
Abschluss: Erstes Juristisches Staatsexamen
Schwerpunkt: Allgemeines Zivilrecht, Strafrecht, Arbeitsrecht

Rechtsreferendariat:

4/97 - 5/99: Zivilgericht (allgemeines Zivilrecht), Staatsanwaltschaft (Jugendstrafrecht), Verwaltung (Lebensmitteluntersuchung, Tierschutz), Rechtsanwaltskanzlei (Strafrecht), zuletzt Tätigkeit in einer New Yorker Anwaltskanzlei (Gesellschaftsrecht, Arbeitsrecht, Wirtschaftsrecht)
Abschluss: Zweites Juristisches Staatsexamen

IV. Fort- und Weiterbildung

Fortbildung: Lehrgang Fachanwalt Handels- und Gesellschaftsrecht (2009)
(Theorie erfolgreich abgeschlossen)

Weiterbildung: Ausbildungslehrgang zur zertifizierten Mediatorin
(November 2018 bis Juni 2019) über 150 Zeitstunden
Zertifizierung erfolgt im Februar 2020

Fortbildung zur Anwältin für Cooperative Praxis (Oktober 2022)

V. Sonstige Kenntnisse

Fremdsprachen: Englisch: verhandlungssicher
Italienisch: gute Kenntnisse in Wort und Schrift
Französisch und Spanisch: Grundkenntnis

Digitale Kompetenz: MS-Office Programme
Geübt im Umgang mit den gängigen Video-Konferenzsystemen (Zoom, MS-Teams, etc.)
Mediationen und Workshops im Online-Format
Seminare im Online-Format

VI. Mitgliedschaften:

Mitglied des Frankfurter Anwaltvereins, Arbeitsgemeinschaft Mediation des DAV, Deutsche Stiftung Mediation, DVCP e.V., Bundesverband Mediation in Wirtschaft und Arbeitswelt (BMWA) e.V.

VII. Veröffentlichungen:

Regelmäßige Beiträge im Newsletter der AG Mediation des DAV sowie Artikel in der Zeitschrift „Die Mediation“